



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
НОВГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (НОО ВДПО)**

173023, Новгородская область
Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 26
Тел./факс 8 902 147 09 99,
e-mail: vdpo.53@mail.ru

НОВГОРОДСКИЙ РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»
БИК 044959722, к/с 30101810500000000722, р/с
40703810308000000171

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета НОО ВДПО


С.В. Хлебникова

«26» февраля 2021 года

Приказ № 3 от 26.02 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся**

ПРОТОКОЛ
заседания совета НОО ВДПО
№2 от 26.02.2021 года

2021
г. Великий Новгород

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся в
Новгородском областном отделении Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Всероссийского добровольного пожарного общества.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в Новгородское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – НОО ВДПО).

1.3 Положение является локальным нормативным актом НОО ВДПО и его условия обязательны для исполнения.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в НОО ВДПО на принципах равенства условий приема для всех поступающих в течение всего календарного года.

2.2 К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются совершеннолетние граждане, если иное не указано в программе обучения.

2.4 При обращении граждан в НОО ВДПО, директор структурного образовательного подразделения ВДПО Новгородской области, или лицо его замещающее, доводит до их сведения достоверную информацию об услугах, условиях обучения и договора, отвечают на вопросы в силу своей компетенции, направляет для заполнения заявки, согласия об обработке персональных данных и иных документов, касающихся образовательного процесса. При необходимости, уточняет информацию и доводит до сведения заявителя.

2.5 Для заключения договора на образовательные услуги и зачисление на обучение, организация, оплачивающая стоимость обучения и направляющая обучающегося, заполняет заявление на обучение на имя председателя совета НОО ВДПО (приложение №1), согласие обучающегося на обработку персональных данных в НОО ВДПО (приложение №2) и направляет ее в НОО ВДПО любым доступным способом (нарочным, по электронной почте).

2.6 Для обучения по программам дополнительного профессионального образования гражданин прикладывает к заявлению копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и копию паспорта, с целью идентификации личности и правильности ведения документации.

2.5 Поступившие от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заявления на обучение регистрируется директором структурного образовательного подразделения ВДПО Новгородской области, или лицом, его замещающим в Журнале заявлений на обучение в день поступления.

2.6 На основании результатов рассмотрения заявления на обучения директор структурного образовательного подразделения ВДПО Новгородской области, или лицо его замещающее:

2.6.1 Уточняют (при необходимости) сведения, содержащиеся в заявлении (образовательную программу, количество человек, способ оплаты, иные вопросы, касающиеся образовательного процесса;

2.6.2 Оформляют и направляют заявителю договор и счет на оказание платных образовательных услуг. Один экземпляр договора и счет (скан), по соглашению с заявителем, предварительно направляются по электронной почте, затем два экземпляра договора и счет направляются заявителю почтой России или вручаются уполномоченному представителю;

2.6.3 Знакомят поступающих на обучение с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами дополнительного профессионального образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

2.6.4 Уточняют (согласовывают) с ответственным лицом за организацию обучения со стороны обучающихся условия их обучения, в том числе сроки обучения и оплаты, время и место проведения занятий, иные вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

2.7 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. К договору на оказание платных образовательных услуг в обязательном порядке прикладывается список обучающихся, направляемых на обучение (приложение №3).

2.8 После подписания договора и согласования всех организационных вопросов, ответственное лицо за организацию обучения со стороны заявителя информирует своих работников о месте, времени начала обучения и сроках, а также о необходимости представить документы, предусмотренные при регистрации слушателя.

2.9 Дата начала занятий, место проведения занятий, преподаватель определяются директором структурного образовательного подразделения ВДПО Новгородской области, или лицом его замещающим и прописываются в приказе о зачислении обучающегося на обучение.

2.10 Занятия начинаются по мере формирования групп, количество обучающихся в группе не должно превышать 25 человек, а в случае специальных требований надзорных органов не более 15 человек.

2.11 В первый день занятий при регистрации обучающихся:

2.11.1 Преподаватель НОО ВДПО проверяет присутствие обучающихся на занятии.

2.11.2 Знакомит их с Уставом ВДПО, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.11.3 Собирает необходимые для занятий сведения об обучающихся

2.12 Сведения об отсутствии обучающихся на занятиях передаются преподавателем в структурное образовательное подразделение ВДПО Новгородской области с последующим доведением до ответственного лица за организацию обучения со стороны обучающегося для принятия соответствующих мер.

2.13 Присутствие посторонних лиц на занятиях не допускается.

2.14 По окончании обучения лицам, освоившим программы дополнительного профессионального образования НОО ВДПО оформляет Акт выполненных работ в двух экземплярах и документы по образцу и в порядке, установленном ВДПО (Удостоверение о повышении квалификации, Удостоверение о профессиональной переподготовке) (Приложение 4)

2.15 Выдача документов, оформленных по завершению освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования, проводится физическому лицу (обучающемуся) или лицу, ответственному за обучение обучающегося по

предприятию только после 100% оплаты за обучение работников и возврата, оформленных надлежащим образом, договора и акта выполненных работ.

3. КОМПЕНСАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1 Компенсации подлежат занятия, которые были оплачены и пропущены по уважительной причине (болезнь, командировка, увольнение и т.п.)

3.2 Компенсация предоставляется обучающимся, которые полностью пропустили курс обучения.

3.3 Компенсация должна быть заявлена обучающимся или ответственным лицом за организацию обучения со стороны обучающегося путем подачи заявления.

3.4 Поступившее заявление регистрируется в журнале входящей документации НОО ВДПО в день поступления.

3.5 При частичном пропуске занятий обучающиеся осваивают пропущенный материал самостоятельно при непосредственном контроле со стороны преподавателя. В этом случае компенсация предоставляется в виде консультаций в соотношении 2 учебных часа к 15 минутам. При пропуске более половины занятий обучающемуся может быть предложено обучение в следующей группе.

3.6 Компенсация занятий, которые были полностью пропущены предоставляется в виде зачисления на обучение в следующую группу. В этом случае оплата за обучение будет учтена при дальнейших расчетах за образовательные услуги.

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Если обучающийся, после начала обучения полностью или частично отказывается от образовательных услуг, он, либо ответственное лицо за организацию обучения со стороны обучающегося, должен подать мотивированное заявление в НОО ВДПО.

4.2 На основании поступившего заявления заявка об обучении аннулируется. В зависимости от обстоятельств, обучающемуся должны быть предложены компромиссные способы решения проблем, повлекшие отказ от образовательных услуг.

4.3 В случае, если оплата обучающимся за образовательную услугу произведена, и он предоставил соответствующее заявление об отказе от услуг, возврат уплаченных по договору денег осуществляется за вычетом состоявшихся в группе занятий.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1 Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2 Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.